

CONSILIUL LOCAL SMEENI
SPITALUL DE BOLI CRONICE SMEENI
Smeeni, Str. Principala, Nr.991, Judetul Buzau



Tel: (0238)732800, Tel./Fax: (0238)732513

E-mail: spitalulsmeeni@gmail.com, www.spitalsmeeni.ro

BIBLIOGRAFIE si TEMATICA

pentru ocuparea funcției contractuale vacante pe perioada nedeterminata de
registrator medical debutant – 1 post

1. **Legea nr. 95/2006** privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare - "Titlul VII – Spitale";
2. **Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003**, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. **H.G. nr. 140/2018** pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019;
4. **Codul de Etică si Deontologie din 9 iulie 2009** al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. **Managementul spitalului** - Scoala Nationala de Sanatate Publica si Management Sanitar – Editura Public H Press Bucuresti, 2006;
6. **Regulament nr. 679 din 27 aprilie 2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

COMPARTIMENT DE SPECIALITATE

CONSILIUL LOCAL SMEENI
SPITALUL DE BOLI CRONICE SMEENI
Smeeni, Str. Principala, Nr.991, Judetul Buzau



Tel: (0238)732800, Tel./Fax: (0238)732513

E-mail: spitalulsmecni@gmail.com, www.spitalsmecni.ro

Relații suplimentare cu privire la concursul pentru ocuparea funcției contractuale vacante pe perioada nedeterminata de **registrator medical debutant – 1 post** în cadrul Spitalului de boli cronice Smeeni.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale incompatibile cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

RUNOS,