



**CONSILIUL LOCAL SMEENI
SPITALUL DE BOLI CRONICE SMEENI
SMEENI, STR. PRINCIPALA, NR.991, JUDETUL BUZAU**

**CODUL DE CONDUITA ETICA
SI
PROFESIONALA
A PERSONALULUI CONTRACTUAL
DIN
SPITALUL DE BOLI CRONICE SMEENI**

Tel: (0238)732800, Tel./Fax: (0238)732513, e-mail: spitalulsmeeni@gmail.com, www.spitalsmeeni.ro
Operator prelucrare date cu caracter personal nr. 15479



**CONSILIUL LOCAL SMEENI
SPITALUL DE BOLI CRONICE SMEENI
SMEENI, STR. PRINCIPALA, NR.991, JUDETUL BUZAU**

CUPRINS

CAPITOLUL I

DOMENIUL DE APLICARE SI PRINCIPII GENERALE

| | |
|-------------------------------|---|
| 1. Domeniul de aplicare | 3 |
| 2. Obiective | 3 |
| 3. Principii generale | 4 |
| 4. Termeni si expresii | 5 |

CAPITOLUL II

NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL

| | |
|---|----|
| 5. Asigurarea unui serviciu public de calitate | 8 |
| 6. Respectarea Constituției și a legilor | 8 |
| 7. Loialitatea față de instituția sanitară | 8 |
| 8. Libertatea opiniilor | 9 |
| 9. Activitatea publică | 10 |
| 10. Activitatea politică | 10 |
| 11. Folosirea imaginii proprii | 10 |
| 12. Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției | 11 |
| 13. Conduita în cadrul relațiilor internaționale | 11 |
| 14. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor | 12 |
| 15. Participarea la procesul de luare a deciziilor | 12 |
| 16. Obiectivitate în evaluare | 12 |
| 17. Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute | 13 |
| 18. Utilizarea resurselor publice | 13 |
| 19. Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri | 14 |

CAPITOLUL III

COORDONAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL

| | |
|----------------------------------|----|
| 20. Sesizarea | 15 |
| 21. Soluționarea sesizării | 16 |

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

| | |
|-----------------------------------|----|
| 22. Răspunderea | 17 |
| 23. Asigurarea publicității | 18 |
| 24. Intrarea în vigoare | 18 |



**CONSILIUL LOCAL SMEENI
SPITALUL DE BOLI CRONICE SMEENI
SMEENI, STR. PRINCIPALA, NR.991, JUDETUL BUZAU**

CAPITOLUL I

DOMENIUL DE APLICARE SI PRINCIPII GENERALE

ART.1

Domeniul de aplicare

1. Codul de conduita etica si profesionala a personalului contractual din cadrul Spitalului de Boli Cronice Smeeni reglementeaza normele de conduita profesionala a personalului contractual si prezinta principiile care trebuie sa fie respectate in relatia cu: pacientii, colegii precum si colaboratorii/partenerii pentru asigurarea unui act medical de calitate, intr-un mediu sigur si confortabil.
2. Normele de conduita profesionala prevazute de prezentul cod de conduita etica si profesionala sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul spitalului, incadrat in baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificarile ulterioare.
3. Prevederile prezentului cod de conduita etica si profesionala se aplica si persoanelor care lucreaza in spital avand calitatea de: colaboratori, rezidenti sau practicanti.

ART.2

Obiective

1. Obiectivele prezentului cod de conduita etica si profesionala urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciului medical, o buna administrare in realizarea interesului public, precum si eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie, prin:
 - a. Reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului spitalului si al personalului contractual;



**CONSILIUL LOCAL SMEENI
SPITALUL DE BOLI CRONICE SMEENI
SMEENI, STR. PRINCIPALA, NR.991, JUDETUL BUZAU**

- b. Informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se astepte din partea personalului contractual in exercitarea functiei;
- c. Crearea unui climat de respect reciproc si incredere intre cetateni si personalul contractual din cadrul Spitalul de Boli Cronice Smeeni.

ART.3

Principii generale

Principiile care guverneaza conduita profesionala a personalului contractual sunt urmatoarele:

1. **Prioritatea interesului public** - principiu conform caruia personalul contractual are indatorirea de a considera interesul public mai presus decat interesul personal, in exercitarea atributiilor functiei;
2. **Asigurarea egalitatii de tratament al cetatenilor in fata autoritatilor si institutiilor publice** - principiu conform caruia personalul contractual are indatorirea de a aplica acelasi regim juridic in situatii identice sau similare;
3. **Profesionalismul** - principiu conform caruia personalul contractual are obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;
4. **Impartialitatea si nediscriminarea** - principiu conform caruia angajatii contractuali sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atributiilor functiei;
5. **Integritatea morala**- principiu conform caruia personalului contractual ii este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
6. **Libertatea gandirii si a exprimarii** - principiu conform caruia personalul contractual poate sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;



CONSILIUL LOCAL SMEENI
SPITALUL DE BOLI CRONICE SMEENI
SMEENI, STR. PRINCIPALA, NR.991, JUDETUL BUZAU

7. **Cinstea si corectitudinea** - principiu conform caruia, in exercitarea functiei si in indeplinirea atributiilor de serviciu, personalul contractual trebuie sa fie de buna-credinta si sa actioneze pentru indeplinirea conforma a atributiilor de serviciu.

ART.4

Termeni

In intelesul prezentului cod, expresiile si termenii de mai jos au urmatoarele semnificatii:

1. ***Personal contractual / angajat contractual*** - persoana numita intr-o functie in cadrul Spitalului, in conditiile Legii nr. 53/2003, cu modificarile ulterioare.
2. ***Functie*** - ansamblul atributiilor si responsabilitatilor stabilite, in temeiul legii, in fisa postului;
3. ***Interes public*** - acel interes care implica garantarea si respectarea de catre spital, a drepturilor, libertatilor si intereselor legitime ale cetatenilor, recunoscute de Constitutie, legislatia interna si tratatele internationale la care Romania este parte, precum si indeplinirea atributiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficientei, eficacitatii si economicitatii cheltuirii resurselor;
4. ***Interes personal*** - orice avantaj material sau de alta natura, urmarit ori obtinut, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii, de catre personalul contractual prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care are acces, ca urmare a exercitarii atributiilor functiei;
5. ***Conflict de interese*** - acea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si impartialitatea sa in luarea deciziilor pe indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoriiilor care ii revin in exercitarea functiei detinute;



**CONSILIUL LOCAL SMEENI
SPITALUL DE BOLI CRONICE SMEENI
SMEENI, STR. PRINCIPALA, NR.991, JUDETUL BUZAU**

6. **Informatie de interes public** - orice informatie care priveste activitatile sau care rezulta din activitatea unitatii sanitare, indiferent de suportul ei;
7. **Informatie cu privire la date personale** - orice informatie privind o persoana identificata sau identificabila;
8. **Vulnerabilitatea etica** reprezinta orice slabiciune in modul de functionare al unui spital, care poate determina sau favoriza aparitia unui incident de etica;
9. **Riscul de aparitie a unui incident etic** reprezinta probabilitatea de aparitie a unei amenintari ce vizează respectarea principiilor deontologice si morale la nivelul unitatii sanitare;
10. **Incidentul de etica** reprezinta situatia de potentiala nerespectare a principiilor morale si deontologice, identificata in cadrul unui spital;
11. **Mecanismul de feedback al pacientului** reprezinta ansamblul de masuri si de proceduri care au drept obiectiv imbunatatirea actului medical prin evaluarea experientei pacientilor, transparentizarea rezultatelor agregate ale evaluarii, identificarea si diseminarea modelelor de buna practica ;
12. **Consiliul de etica** reprezinta forul de autoritate morala constituit in cadrul spitalelor, in vederea garantarii punerii în valoare a principiilor morale sau deontologice in cadrul sistemului de sanatate. Consiliul etic promoveaza integritatea la nivelul spitalului si emite avize si hotarari privind etica medicala si organizationala;
13. **Speta** reprezinta o sesizarea a unei vulnerabilitati etice sau a unui incident etic in cadrul activitatii unui spital. Speta poate viza si serviciile externalizate din cadrul spitalului;
14. **Avizul de etica** reprezinta decizia bazata pe prevederile legale, pe principiile morale sau deontologice, formulata de membrii Consiliului de etica, referitoare la o speta. Avizul de etica are caracter obligatoriu, in baza deciziei asumate de managerul unitatii sanitare;



**CONSILIUL LOCAL SMEENI
SPITALUL DE BOLI CRONICE SMEENI
SMEENI, STR. PRINCIPALA, NR.991, JUDETUL BUZAU**

15. **Hotararea** reprezinta decizia bazata pe prevederile legale, pe principiile morale sau deontologice, pe analiza unor situatii sau cazuri cu caracter similar sau pe experienta membrilor Consiliului etic, formulata de catre membri. Hotararea are caracter general si rol preventiv sau de imbunatatire a activitatii spitalului din perspectiva limitarii si diminuarii incidentelor de etica.
- Hotararea are caracter general si rol preventiv sau de imbunatatire a activitatii unitatii sanitare din perspectiva limitarii si diminuarii incidentelor de etica;
16. **Anuarul etic¹** reprezinta compendiul avizelor etice si al hotararilor Consiliului de etica din cadrul unui spital, care concentreaza experienta spitalului respectiv in acest domeniu, experienta ce este utilizata in initierea de activitati cu rol de preventie la nivelul unitatii respective;
17. **Anuar etic national²** reprezinta compendiul avizelor etice si al hotararilor formulate pentru situatii sau spete similare si care concentreaza experienta consiliilor etice la nivel national, experienta ce este utilizata in initierea de activitati cu rol de preventie la nivelul intregului sistem sanitar;
18. **Asociatiile de pacienti** eligibile pentru a fi implicate in cadrul consiliilor de etica sunt acele asociatii ori fundatii legal constituite care au ca scop apararea drepturilor pacientilor sau care au activitate in domeniul asistentei oferite pacientilor sau integritatii in sistemul de sanatate, cu experienta dovedita de minimum 3 ani.

¹ *Acest compendiu nu cuprinde informatii referitoare la date cu caracter personal.*

² *Acest compendiu nu cuprinde informatii referitoare la date cu caracter personal.*



**CONSILIUL LOCAL SMEENI
SPITALUL DE BOLI CRONICE SMEENI
SMEENI, STR. PRINCIPALA, NR.991, JUDETUL BUZAU**

CAPITOLUL II

NORME GENERALE DE CONDUITA PROFESIONALA A PERSONALULUI CONTRACTUAL

ART. 1

Asigurarea unui serviciu de sanatate de calitate

1. Personalul contractual are obligatia de a asigura un serviciu public de calitate in beneficiul cetatenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea in practica, in scopul realizarii competentelor institutiei, in limitele atributiilor stabilite prin fisa postului.
2. In exercitarea functiei, personalul contractual are obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a castiga si a mentine increderea publicului in integritatea, imparialitatea si eficacitatea autoritatilor si institutiilor publice.

ART. 2

Respectarea Constitutiei si a legilor

1. Angajatii contractuali au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.
2. Personalul contractual trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrangerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor detinute.

ART. 3

Loialitatea fata de Institutia Sanitara

1. Personalul contractual are obligatia de a apara cu loialitate prestigiul institutiei sanitare in care isi desfasoara activitatea, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.



**CONSILIUL LOCAL SMEENI
SPITALUL DE BOLI CRONICE SMEENI
SMEENI, STR. PRINCIPALA, NR.991, JUDETUL BUZAU**

2. Angajatilor contractuali le este interzis:

- a. Sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea institutiei, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- b. Sa faca aprecieri in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care institutia are calitatea de parte, daca nu sunt abilitati in acest sens;
- c. Sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege;
- d. Sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile institutiei ori ale unor functionari publici sau angajati contractuali, precum si ale persoanelor fizice sau juridice;
- e. Sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice, in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva statului ori spitalului in care isi desfasoara activitatea.

3 Prevederile Alin. (2) pct. 1.4 se aplica si dupa incetarea raportului de munca, pentru perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

4. Prevederile prezentului cod de conduita nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a personalului contractual de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii.

ART.4

Libertatea opiniilor

1. In indeplinirea atributiilor de serviciu angajatii contractuali au obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor institutiei publice in care isi desfasoara activitatea.
2. In activitatea lor angajatii contractuali au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale.
3. In exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.



**CONSILIUL LOCAL SMEENI
SPITALUL DE BOLI CRONICE SMEENI
SMEENI, STR. PRINCIPALA, NR.991, JUDETUL BUZAU**

ART.5

Activitatea publica

1. Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre persoanele desemnate in acest sens de conducatorul spitalului, in conditiile legii.
2. Angajatii contractuali desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de conducatorul spitalului.
3. In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, angajatii contractuali pot participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al spitalului.

ART. 6

Activitatea politica

In exercitarea functiei detinute, personalului contractual ii este interzis:

- 1.Sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
2. Sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;
3. Sa colaboreze, atat in cadrul relatiilor de serviciu, cat si in afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice;
4. Sa afiseze in cadrul spitalului insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora.

ART. 7

Folosirea imaginii proprii

In considerarea functiei pe care o detine, personalul contractual are obligatia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale, in cadrul unitatii spitalicesti Smeeni.



**CONSILIUL LOCAL SMEENI
SPITALUL DE BOLI CRONICE SMEENI
SMEENI, STR. PRINCIPALA, NR.991, JUDETUL BUZAU**

ART. 8

Cadrul relatiilor in exercitarea atributilor functiei

1. In relatiile cu personalul contractual din cadrul spitalului precum si cu persoanele fizice sau juridice, angajatii contractuali sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.
2. Personalul contractual are obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul institutiei, precum si ale persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei, prin:
 - a.. Intrebuintarea unor expresii jignitoare;
 - b. Dezvaluirea aspectelor vietii private;
 - c. Formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.
3. Personalul contractual trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificativa pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetatenilor. Personalul contractual are obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii si a autoritatii publice, prin:
 - a. Promovarea unor solutii coerente, conform principiului tratamentului nediferentiat, raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt;
 - b. Eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte.

ART. 9

Conduita in cadrul relatiilor internationale

1. Personalul contractual care reprezinta institutia in cadrul unor organizatii internationale, institutii de invatamant, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international are obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si spitalului pe care il reprezinta.
2. In relatiile cu reprezentantii altor state, angajatii contractuali au obligatia de a nu exprima opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.



**CONSILIUL LOCAL SMEENI
SPITALUL DE BOLI CRONICE SMEENI
SMEENI, STR. PRINCIPALA, NR.991, JUDETUL BUZAU**

3. In deplasările in afara tarii, personalul contractual este obligat sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor de protocol si sa respecte legile si obiceiurile tarii gazda.

ART. 10

Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor

1. Angajatii contractuali nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta impartialitatea in exercitarea functiilor detinute ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii.

ART. 11

Participarea la procesul de luare a deciziilor

1. In procesul de luare a deciziilor angajatii contractuali au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat si impartial.
2. Angajatii contractuali au obligatia de a nu promite luarea unei decizii de catre spital, de catre alti angajati, precum si indeplinirea atributiilor in mod privilegiat.

ART. 12

Obiectivitate in evaluare

1. In exercitarea atributiilor specifice functiilor de conducere, angajatii contractuali au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.
2. Personalul contractual de conducere are obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propune ori aproba



CONSILIUL LOCAL SMEENI
SPITALUL DE BOLI CRONICE SMEENI
SMEENI, STR. PRINCIPALA, NR.991, JUDETUL BUZAU

avansari, promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzand orice forma de favoritism ori discriminare.

3. Personalul contractual de conducere are obligatia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea in functiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevazute la art. 3.

ART. 13

Folosirea abuziva a atributiilor functiei detinute

1. Personalul contractual are obligatia de a nu folosi atributiile functiei detinute in alte scopuri decat cele prevazute de lege.

2. Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, personalul contractual nu poate urmari obtinerea de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

3. Angajatii contractuali au obligatia de a nu interveni sau influenta vreo ancheta de orice natura, din cadrul institutiei sau din afara acesteia, in considerarea functiei pe care o detin.

4. Angajatii contractuali au obligatia de a nu impune altor angajati contractuali sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

ART. 14

Utilizarea resurselor publice

1. Personalul contractual este obligat sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si a unitatilor administrativ teritoriale, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.

2. Personalul contractual are obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile apartinand spitalului numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei detinute.



CONSILIUL LOCAL SMEENI
SPITALUL DE BOLI CRONICE SMEENI
SMEENI, STR. PRINCIPALA, NR.991, JUDETUL BUZAU

3. Personalul contractual trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care ii revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.
4. Personalului contractual care desfasoara activitati publicistice in interes personal sau activitati didactice ii este interzis sa foloseasca timpul de lucru in logistica autoritatii sau a spitalului pentru realizarea acestora.

ART. 15

Limitarea participarii la achizitii, concesiuni sau inchirieri

1. Orice angajat contractual poate achizitiona un bun aflat in proprietatea privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale, supus vanzarii in conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri:
 - a. Cand a luat cunostinta, in cursul sau ca urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vandute;
 - b. Cand a participat, in exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vanzarii bunului respectiv;
 - c. Cand poate influenta operatiunile de vanzare sau cand a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea bunului nu au avut acces.
2. Dispozitiile alin. (1) se aplica in mod corespunzator si in cazul concesiunii sau inchirierii unui bun aflat in proprietatea publica ori privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale.
3. Angajatilor contractuali le este interzisa furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ-teritoriale, supuse operatiunilor de vanzare, concesiune sau inchiriere, in alte conditii decat cele prevazute de lege.
4. Prevederile alin. (1) si (3) se aplica in mod corespunzator si in cazul realizarii tranzactiilor prin interpus sau in situatia conflictului de interese.



**CONSILIUL LOCAL SMEENI
SPITALUL DE BOLI CRONICE SMEENI
SMEENI, STR. PRINCIPALA, NR.991, JUDETUL BUZAU**

CAPITOLUL III

**COORDONAREA SI CONTROLUL APLICARII NORMELOR DE CONDUITA
PROFESIONALA PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL ³**

ART. 1

Sesizarea

Conducerea Spitalului de Boli Cronice Smeeni sau Ministerul Sanatatii pot fi sesizate de orice persoana cu privire la:

1. Incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita etica si profesionala de catre angajatii contractuali;
2. Constrangerea sau amenintarea exercitata asupra angajatului contractual pentru a-l determina sa incalce dispozitiile legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator.
 - a. Sesizarea prevazuta la alin. (1) nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii.
3. Angajatii contractuali nu pot fi sanctionati sau prejudiciati in nici un fel pentru sesizarea cu buna-credinta a organelor disciplinare competente, in conditiile legii.
4. Conducerea spitalului sau Ministerul Sanatatii vor verifica actele si faptele pentru care au fost sesizate, cu respectarea confidentialitatii privind identitatea persoanei care a facut sesizarea.
5. Sesizarea unui incident de etica poate fi facuta de catre:
 - a) pacient, apartinator sau reprezentantul legal al acestuia;
 - b) personalul angajat al spitalului;
 - c) oricare alta persoana interesata.

³ *Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003; Ordinul ministrului sănătății nr. 386/2004 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, art. 217, 218 și 219 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare; Codurile deontologice profesionale; Regulamentele interne ale unităților sanitare; Ord.1501/2016;Ord.1502/2016.*



**CONSILIUL LOCAL SMEENI
SPITALUL DE BOLI CRONICE SMEENI
SMEENI, STR. PRINCIPALA, NR.991, JUDETUL BUZAU**

6. Sesizarile sunt adresate managerului spitalului si se depun la registratura sau prin completarea formularului online aflat pe pagina web a spitalului.

7. Fiecare sesizare primeste un numar de inregistrare comunicat persoanei care o inainteaza. Numar de inregistrare primeste si sesizarea electronica.

ART. 2

Solutionarea sesizarii

1 Analiza sesizarilor si emiterea unei hotarari sau a unui aviz etic, după caz, se face în cadrul sedintei consiliului de etica, urmand urmatoarele etape:

a) managerul spitalului inainteaza presedintelui toate sesizarile ce revin in atributiile consiliului de etica si orice alte documente emise in legatura cu acestea;

b) secretarul consiliului de etica pregatește documentatia, asigura confidentialitatea datelor cu caracter personal pentru protejarea imaginii publice a tuturor partilor implicate;

c) secretarul asigura convocarea membrilor consiliului de etica;

d) presedintele prezinta membrilor consiliului de etica continutul sesizarilor primite;

e) membrii consiliului de etica analizeaza continutul acestora si propun modalitati de solutionare a sesizarilor folosind informatii de natura legislativa, morala sau deontologica;

f) în urma analizei, consiliul de etica, prin vot secret, adopta hotarari sau emite avize de etica, dupa caz. Membrii consiliului de etica aproba includerea avizului si / sau hotararii in Anuarul etic;

g) secretarul consiliului de etica redacteaza procesul-verbal al sedintei, care este semnat de catre toti membrii prezenti;

h) secretarul asigura comunicarea hotararii sau avizului etic catre managerul spitalului, sub semnatura presedintelui consiliului de etica, imediat dupa adoptare;

i) managerul spitalului dispune masuri, in conformitate cu atributiile ce ii revin;

j) managerul spitalului asigura comunicarea rezultatului catre persoana care a formulat sesizarea.



**CONSILIUL LOCAL SMEENI
SPITALUL DE BOLI CRONICE SMEENI
SMEENI, STR. PRINCIPALA, NR.991, JUDETUL BUZAU**

2. Avizele de etica si hotararile consiliului de etica pot fi incluse in anuarul etic ca un model de solutionare a unei spete, urmand sa fie utilizate la analize ulterioare si comunicate personalului unitatii sanitare in vederea prevenirii aparitiei unor situatii similare.

CAP. IV

DISPOZITII FINALE

ART. 1

Raspunderea

1. Incalcarea dispozitiilor prezentului cod de conduita etica si profesionala atrage raspunderea disciplinara a personalului contractual, in conditiile legii.
2. Organele cu atributii disciplinare au competenta de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita etica si profesionala si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare in conditiile Legii nr. 53/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.
3. Sanctiuni disciplinare speciale:
 - a. Sanctiunile speciale sunt prevăzute de anumite legi privind exercitarea profesiunilor specifice sistemului sanitar.
 - b. Medicii raspund disciplinar pentru nerespectarea Codul de Deontologie Medicala al Colegiului Medicilor din Romania si a regulilor de buna practica profesionala, pentru orice fapte savarsite in legatura cu profesia, care sunt de natura sa prejudicieze onoarea si prestigiul profesiei;
 - c. Farmacistii raspund disciplinar pentru nerespectarea legilor si a regulamentelor profesionale, pentru orice fapta savarsita in legatura cu profesia sau in afara acesteia;
 - d. Raspunderea disciplinara pentru asistentii medicali se aplică in conformitate cu prevederile Ordonantei de urgentă nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasă si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea



**CONSILIUL LOCAL SMEENI
SPITALUL DE BOLI CRONICE SMEENI
SMEENI, STR. PRINCIPALA, NR.991, JUDETUL BUZAU**

Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din România si Statutul profesional si Hotărârea nr.2/2009 de la Adunarea Generala Nationala a Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania privind adoptarea Codului de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din România.

e. In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii.

f. Personalul contractual raspunde patrimonial, potrivit legii, in cazurile in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

ART. 2

Asigurarea publicitatii

Pentru informarea cetatenilor se va asigura afisarea codului de conduita etica si profesionala pe site-ul spitalului si va fi adus la cunostinta intregului personal.

ART. 3

Intrarea in vigoare

Prezentul cod intra in vigoare de la data de 1 iunie 2017

MANAGER

Dr. Bioing. Dobrescu Marilena